

Infrastruktúra-menedzsment rendszer

MEGOLDÁS A FELSŐOKTATÁSBAN

Infrastruktúra-menedzsment rendszer a felsőoktatásban

- Ingatlanhasznosítás modern eszközökkel?
- Költséghatékony működtetés?
- Optimális kapacitás-kihasználtság?
- Automatikus idő- és helyiségtervezés generálás?
- Riportok, melyek segíthetik az intézményi vezetés döntéseit?
- Módszertan, mellyel az üzemeltetési költségek a költségviselő(k)re terhelhetők?



Az IMR felépítése

A rendszer **moduláris szerkezetű**, speciális igényeknek megfelelően **rugalmasan bővíthető**, melynek moduljai:



Integrált működés az intézmény más informatikai információs rendszereivel:

- Gazdaság-informatikai Rendszer
- Egységes Tanulmányi Rendszer
- Humán Nyilvántartó Rendszer
- Egyéb informatikai rendszerek

MIÉRT AZ IMR?

- **Könnyen adaptálható:** felsőoktatási intézményekre szabott
- **Integrált:** interfészen keresztül kommunikál az intézmény különböző információs rendszereivel
- **Felhasználóbarát:** gyors tanulással egyszerű használat
- **Széles körben elérhető:** webalkalmazásként használható funkciók
- **Moduláris szerkezet:** tetszőlegesen igény szerint bővíthető, egymással jól kommunikáló modulok
- **Biztonságos:** csak intézményi hálózaton érhető el
- **Döntéstámogatás eszköze:** naprakész, strukturált vezetői riportok

IMR SZOLGÁLTATÁSOK

MENEDZSMENT FUNKCIÓK

- Ingatlan portfólió menedzsment (törzsadat kezelés, ingatlan elemzés)
- Férőhely/Foglaltság menedzsment
- Eszköz-menedzsment
- Műszaki ingatlan menedzsment (modernizáció, felújítás, javítás, karbantartás)

VEZETŐI INFORMÁCIÓK

- Összegző táblázatok
- Riportok
- Diagramok
- Adatszolgáltatási igények kiszolgálása





FELSŐOKTATÁSI SPECIALITÁSOK

- e-Időterv
- e-Teremfoglalás
- Karok közötti átképzések pontos elszámolása

EGYÉB FUNKCIÓK

- Bérleti szerződések kezelése, bérleti díjak elszámolása
- Helyiség és terület gazdálkodás
- Ingatlan üzemeltetés
- Üzemeltetési tényköltések gyűjtése
- Tényköltések elszámolása CO objektumokra, elszámolási egységek használata
- Költségvetés tervezési funkció

Megoldás: Infrastruktúra-menedzsment Rendszer (IMR)

ALAPADATBÁZIS MODUL

A modul helyiség szintű információkat tart nyilván fizikai elhelyezkedés szerinti csoportosításban az intézmény telephelyeihez, épületeihez rendelve

ALAPVETŐ HELYSÉG INFORMÁCIÓK:

- a beazonosításhoz szükséges információk (telephely, épület, szint, stb.)
- alapadatok (nettó alapterület, hasznos alapterület, stb.)
- területkategória és funkció
- felszereltség
- a helyiséget használó szervezetek/dolgozók adatai
- mérőóra adatok
- bármilyen egyéb, igény szerinti információ

MOZGÓADATOK:

- üzemeltetési költségek

A rendszer háttértáblái és azok attribútumai dinamikusan bővíthetők és lekérdezhetők

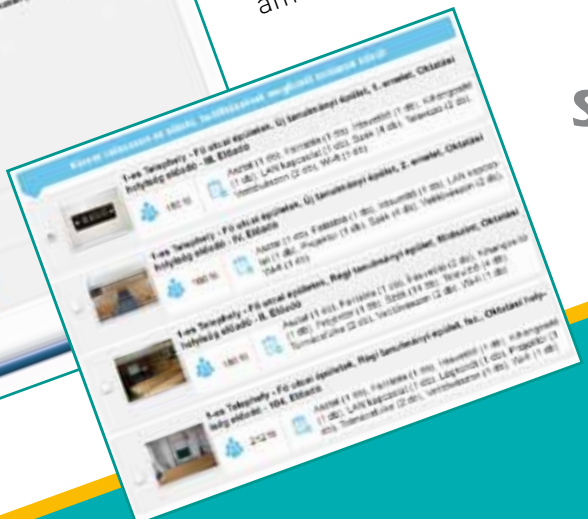
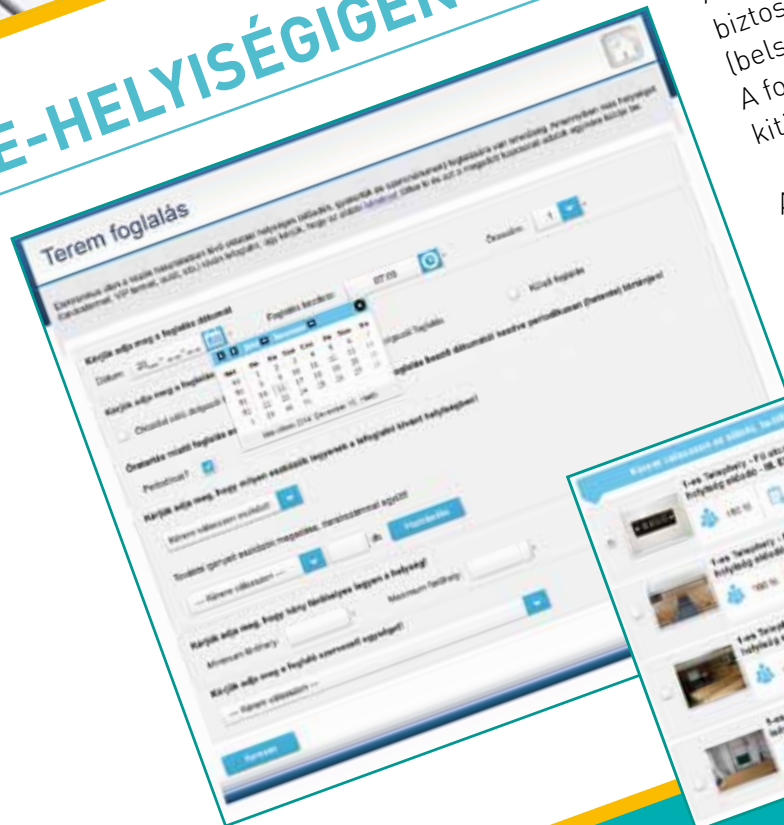




E-HELYISÉGIGÉNYLÉSI MODUL

A modul egy weben elérhető felületen biztosít lehetőséget arra, hogy bárki által (belső és külső igények) elérhető legyen. A foglalni szándékozóknek egy űrlapot kell kitölteni a webalkalmazásban.

A megadott paraméterek és a már megtörtént foglalások ismeretében a rendszer felajánlja a szabad helyiségeket, amelyből a felhasználó szabadon választhat.



E-HELYISÉGIGÉNYLÉSI MODUL

Terem foglalás adminisztráció

Adminisztrációs felület - Informatika-felhasználó | Teremfoglalás adminisztráció

2014-10-24

Terem: 101 | **Időszak: 2014-10-24** | **Időpont: 10:00 - 10:30**

1-es helyiség - 13 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

2-es helyiség - 13 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

3-as helyiség - 13 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

4-es helyiség - 13 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (2): 8 óra: Oktató helyiség (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (2): 8 óra: Oktató helyiség (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (2): 8 óra: Oktató helyiség (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (2): 8 óra: Oktató helyiség (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300



Terem foglalás riport

Adminisztrációs felület - Informatika-felhasználó | Teremfoglalás riport

2013-10-27

Intervallum néző: 2013-10-27

1-es helyiség - 10 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (teremt): 5 óra

2-es helyiség - 10 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (teremt): 5 óra

3-as helyiség - 10 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (teremt): 5 óra

4-es helyiség - 10 óra helyiség: Rajz terem (2013-04-10) | 2. emelet | 130 hely. | 1300 - 1300

ÖSSZESEN (teremt): 5 óra

ÖSSZESEN (teremt): 5 óra

Az igénylés jóváhagyásáról e-mailben érkezik értesítés.

KÜLSŐ IGÉNYEK ESETÉN:

- Előzetes foglalás után árajánlat készítése és kiküldése a megrendelőnek
- Ajánlat elfogadása után a foglalás véglegesítése és visszaigazolás,
- Szerződéskötés

E-IDŐTERV GENERÁLÁSI MODUL

Osszesített órarendszerkesztő

AV_PN06_A| Pénzügy és számvitel - 1.félév (BA) N - 1.csoport

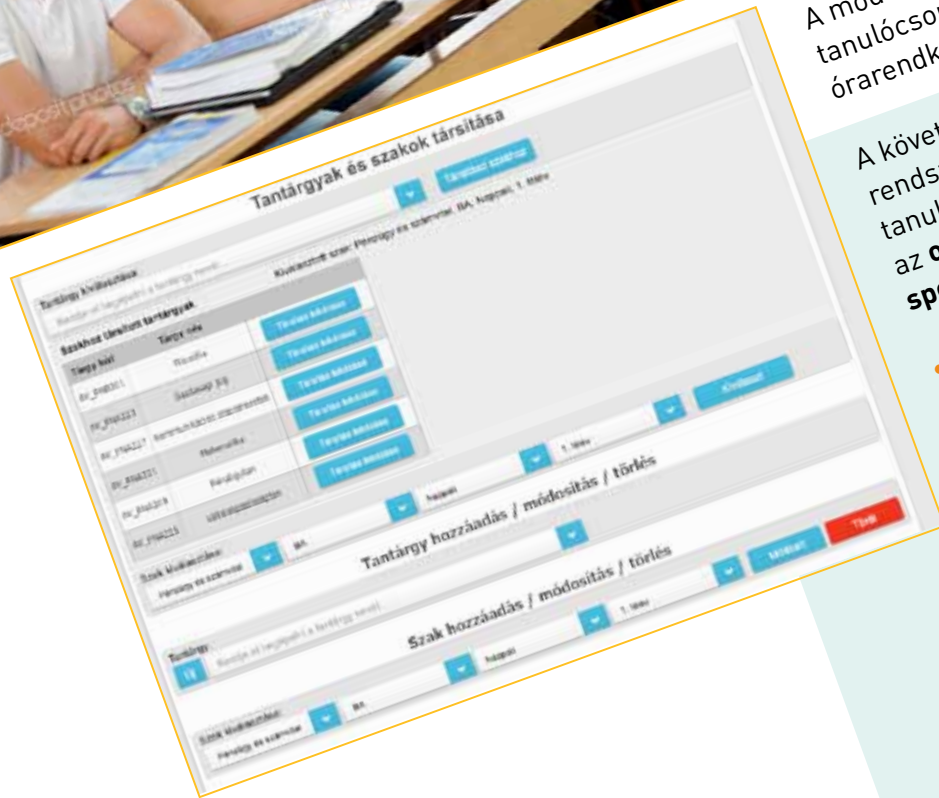
| Vasár | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Szombat | Vasárnap |
|-------|--|---|---|--|--------|---------|----------|
| 08-09 | | Kommunikációs alapismeretek (Előadás) Terem: Rági tanulmányi épület földszint, 065. szoba, II. Előadó | Matematika (Előadás) Terem: II) tanulmányi épület 2. emelet, 237. szoba, IV. Előadó | | | | |
| 09-10 | | Kommunikációs alapismeretek (Előadás) Terem: Rági tanulmányi épület földszint, 065. szoba, II. Előadó | | | | | |
| 10-11 | Matematika (Előadás) Terem: II) tanulmányi épület 2. emelet, 237. szoba, IV. Előadó | Vállalatgazdaságtan (Előadás) Terem: Táj- és Vidékfejlesztési Központ fzf., 003. szoba, 104. Előadó | Filozófia (Előadás) Terem: Rági tanulmányi épület földszint, 065. szoba, II. Előadó | Pénzügytan (Gyakorlat) Terem: Táj- és Vidékfejlesztési Központ fzf., 010. szoba, 12. Szeminárium | | | |
| 11-12 | Matematika (Gyakorlat) Terem: II) tanulmányi épület 2. emelet, 237. szoba, IV. Előadó | Vállalatgazdaságtan (Előadás) Terem: Táj- és Vidékfejlesztési Központ fzf., 003. szoba, 104. Előadó | Filozófia (Előadás) Terem: Rági tanulmányi épület földszint, 065. szoba, II. Előadó | Pénzügytan (Gyakorlat) Terem: Táj- és Vidékfejlesztési Központ fzf., 010. szoba, 12. Szeminárium | | | |
| 12-13 | Pénzügytan (Előadás) Terem: Táj- és Vidékfejlesztési Központ fzf., 003. szoba, 104. Előadó | Vállalatgazdaságtan (Előadás) Terem: Táj- és Vidékfejlesztési Központ fzf., 003. szoba, 104. Előadó | Gazdasági jog (Előadás) Terem: Rági tanulmányi épület földszint, 065. szoba, II. Előadó | | | | |



A modul célja az adott intézmény tanulócsoportjai részére automatizált órarendkészítés.

A következő információk birtokában a rendszer automatikusan generálja le a tanulócsoportok **helyiség- és időbeosztását** az **optimális teremkihasználtságot** és **speciális igényeket** figyelembe véve:

- A szemeszterek és adott évi naptár, és azok kapacitás adatai,
- Tanulmányi adatok:
 - Tantárgyak
 - Szak-csoportok
 - A képzéseken tanuló hallgatói létszámadatak
 - Tantárgy szabályok
 - Képzések és azok tantervei
 - Oktatók és kutatók kurzuskapcsolatai



VEZETŐI INFORMÁCIÓK MODUL

A vezetői információkat biztosító modul a rendszerben tárolt adatokból olyan jelentéseket, táblázatok, diagramokat készít, mely támogatja az intézményi adatszolgáltatást, segítséget nyújt a különböző szempontú elemzésekhez, megalapozhatja a vezetői döntéshozatalt.



Néhány lépésben kiválasztható,
hogy mely adatok kerüljenek
riportolásra. A megfelelő riport
paraméterezhető, feltételekkel
szűkíthető. Az eredmény
megtekinthető a böngészőben, de
egyetlen gombnyomással pdf, vagy
xls állományba exportálható.

KÖLTSÉGALLOKÁCIÓ

Riportok Gyorsítótár használata:

Riport kiválasztása:
 Szakok féléves óraszámjai és üzemeltetési költségei féléves bontásban nap

A riport megadja a kiválasztott szak és képzési forma esetében (nappali tagozaton) a féléves órák számát és a hozzá tartozó üzemeltetési költségeket.

Félév kiválasztása: 2013/2014/1

Szak kiválasztása:

- Kérem válasszon -
- Kérem válasszon -
- Agrármérnök
- Állattenyésztő mérnök
- Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnök
- Élelmiszermérnök
- Emberi erőforrás tanácsadó MA
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- Gazdasági és szakágazati agrármérnök
- Információs és marketing
- Kereskedelem és marketing
- Kertészmérnök
- Környezetgazdálkodási agrármérnök
- Környezetgazdálkodási agrármérnök
- Logisztikai menedzser
- Mezőgazdasági szakügyintéző és logisztikai szakügyintéző
- Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
- Növényorvos
- Növénytermesztő mérnök
- Növénytermesztő mérnök
- Ökológiai gazdálkodás
- Pénzügy és számvitel
- Sportszervező

PDF

Szakok féléves óraszámjai és üzemeltetési költségei féléves bontásban nappali tagozaton - 2011/2012 I. félév

Pénzügy számvitel BA 2009, BA, I. évfolyam

| Tárgy megnevezése | 2011/2012 I. félév | | Üzemeltetési költségek (Ft) |
|--|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| | Évfolyam (félév) | Féléves óraszám | |
| Filosófia | 1. (1) | 28 | 34 121,54 |
| Gazdasági jog | 1. (1) | 28 | 34 126,54 |
| Írásbeli és szóbeli kommunikáció (kéességfejlesztés) | 1. (1) | 14 | 14 677,46 |
| Matematika | 1. (1) | 168 | 183 287,30 |
| Pénzügytan | 1. (1) | 56 | 63 471,38 |
| Vállalatgazdaságtan | 1. (1) | 39 | 51 575,03 |
| Összesen | | 333 | 381 264,25 |



Elérhetőségeink:

www.szinvanet.hu

Miskolc – Központ

3518 Miskolc, Erenyő u. 1.

Tel.: (46) 533-033

Fax: (46) 401-819

E-mail: miskolc@szinvanet.hu

GPS-koordináták:

E 48.11225 K 20.70229

Budapest – Beszerzési Központ és Szerviz pont

1149 Budapest, Mogyoródi út 32.

Tel.: (1) 252-0545

Fax: (1) 252-0148

E-mail: budapest@szinvanet.hu

